

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha v Hornom Srní

**Prevádzkový poriadok
základnej školy**

Horné Srnie 2009

Vypracovala: PaedDr. Helena Kramáriková, riad. ZŠ s MŠ

Obsah

I.	Všeobecné ustanovenie
II.	Základné identifikačné údaje výchovno - vzdelávacieho zariadenia (školy)
III.	Druh a spôsob poskytovania služieb
IV.	Podmienky prevádzky
IV.1	Organizácia prevádzky
IV.2	Organizácia režimu dňa
IV.3	Organizácia práce v odborných učebniach
IV. 4	Organizácia stravovania
IV.4	Prevádzka vonkajšieho telovýchovného zariadenia
V.	Zásobovanie pitnou vodou
VI.	Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy
VII.	Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných a vonkajších priestorov školy
VII.	Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a poskytnutie prvej pomoci pri otravách
VIII.	Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy
IX.	Manipulácia s odpadmi
X.	Zásady ochrany zdravia zamestnancov
XI.	Zásady ochrany zdravia žiakov školy
XII.	Pokyny pre návštevníkov:
XIII.	Mimoriadne udalosti a havárie
XIV.	Telefónne čísla tiesňových volaní
	Prílohy

I. Všeobecné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok sa vydáva a je platný pre:

Základnú školu s materskou školou Václava Mitúcha v Hornom Srní. Je to plnoorganizovaná škola ktorá pripravuje žiakov v primárnom a nižšom strednom vzdelávaní.

Zariadenie je umiestnené v školskej budove s telocvičňou a školským dvorom, na ktorom je basketbalové ihrisko, tenisové kurty a bežecká dráha.

Zriaďovateľom školy je Obecný úrad v Hornom Srní, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou.

Článok 2

Názov, miesto a zodpovedné osoby

Škola je zaradená v sieti základných škôl ako **Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha v Hornom Srní, Školská 368/2, Horné Srnie** a jej štatutárnym orgánom je **PaedDr. Helena Kramáriková**.

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti osôb zdržujúcich sa v areáli, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zariadenie spravuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú v jeho areáli.

Článok 3

Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia

Školský objekt sa nachádza na katastrálnom území obce Horné Srnie . Školská budova je v uzavretom priestore so školským dvorom. Škola užíva celý objekt jednoposchodovej školskej budovy s uzavretým školským dvorom a jeho príslušenstvom

II.

Základné identifikačné údaje o škole:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Názov školy: | Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha |
| 2. Adresa školy: | Školská 368/2, 914 42 Horné Srnie |
| 3. Štatutárny orgán : | Riaditeľka školy PaedDr. Helena Kramáriková. |
| 4. Telefón: | 032/6588227 |
| 5. e-mail, www. : | www.zshsrnie.edu.sk , skola@zshsrnie.edu.sk |
| 6. IČO: | 36125938 |
| 7. Zriaďovateľ školy: | Obecný úrad, Družstevná 430/1, Horné Srnie |

III.

Druh a spôsob poskytovania služieb

Výchovno–vzdelávacia a telovýchovná činnosť v škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a fyzickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Uplatňovaním vhodných foriem výučby podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie, rozvíja individuálne schopnosti žiakov, zvyšuje efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja jedinca.

IV. Podmienky prevádzky

Interiér budovy školy tvoria jednotlivé časti budovy postavené s časovým odstupom a tvorí ho 15 klasických učební, odborné učebne pre fyziku, pre technické práce, pre informatickú výchovu, priestor pre činnosť školského klubu detí, telocvična a školská jedáleň. Kapacitne zodpovedajú požiadavkám príslušnej legislatívy, v súčasnosti navštevuje školu 262 žiakov, maximálna kapacita podľa daných hygienických predpisov je 300 žiakov.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov, pravidelne presádzať žiakov, aby sa predišlo ochoreniam pohybového ústrojenstva. Pri presádzaní žiakov vyučujúci prihliada na ľavákov, ktorí musia sedieť na ľavej strane pri okne, na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 -24 stupňov Celzia. Ak teplota klesne 3 dni po sebe nasledujúce dni pod 18 stupňov Celzia alebo jeden deň pod 16 stupňov Celzia, nemôže sa zariadenie prevádzkovať..

Vonkajšie priestory majú vyčlenenú plochu na telovýchovu a šport .

IV.1 Organizácia prevádzky

Záväzným východiskom pre organizáciu prevádzky je Vnútorný školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Interná smernica č.1/2005 o opatreniach o predchádzaní chrípke, Prevádzkové poriadky odborných učební, telocvični, klubovne ŠKD, ŠJ- HACCP.

IV.2 Organizácia režimu dňa

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín a krúžkov, rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8.05 hodine a končí o 13,30 hodine.
3. Do budovy školy vstupujú návštevníci po ohlásení sa pri službe školy.
4. Vyučovacie procesy je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, telocvični a ihriskách v objekte školy.
5. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední triedni učitelia počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod).
6. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, do ktorých vstup nepovolaným osobám zamedzí vyučujúci TV.

7. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V letnom období môžu tráviť veľkú prestávku na školskom dvore pod kontrolou vyučujúcich, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane informácií a osobných údajov.
9. Vyučovacie čas, prestávky:
 - 7,50 – vstup do školy – odchod žiakov do šatní a do tried
 - 8,05 – 8,50 prvá hodina
10 minútová prestávka
 - 9,00 - 9,45 druhá hodina
15 minútová prestávka
 - 10,00 – 10,45 tretia hodina
10 minútová prestávka
 - 10,55- 11,40 štvrtá hodina
10 minútová prestávka
 - 11,50- 12,35 piata hodina
10 minútová prestávka
 - 12,35- 13,30 šiesta hodina
 -

11. Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú a nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.

12. Žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim do šatní a na obed určeným smerom. V priestoroch šatní sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.

13. Do ŠJ odchádzajú disciplinovane a kultúrne sa tam správajú pri konzumovaní obeda. Učiteľia 1.- 4. ročníka odvedú žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, do ŠKD a ostatných do šatne.

14. Príznaky akútneho ochorenia žiaci neodkladne hlásia vyučujúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi prípadne dozor konajúcemu učiteľovi.

IV.3 Organizácia práce v odborných učebniach

Škola má odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov – technická výchova, fyzika, výpočtová technika – informatika, školský klub detí, telesná výchova. Organizácia práce v týchto odborných učebniach je rozpracovaná v pracovných poriadkoch daných učebni a sú uvedené ako prílohy č. 1,2,3,4,5,6,7

IV. 4 Organizácia stravovania

Škola má vlastné stravovacie zariadenie - školskú jedáleň (vrátane kuchyne). Obedy sa vydávajú v čase od 11,30 do 14,00 hod. Počas stravovania zabezpečujú pedagógovia dozor podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania. Dbá na dodržiavanie prevádzkového poriadku školskej jedálne, osobnú

a prevádzkovú hygienu v školskom stravovacom zariadení a bezpečnosť prevádzky. Podlieha riaditeľovi ZŠ s MŠ.

Zabezpečenie energetickej, biologickej a zmyslovej hodnoty podávaných pokrmov, ako aj dodržiavanie hygienických pokynov v jednotke školského stravovania rieši prevádzkový poriadok školskej jedálne.

IV.4 Prevádzka vonkajšieho telovýchovného zariadenia

- marec – jún, september - október : 7.30 – 19.00 hod.
- júl – august : 7.30 – 19.00 hod.
- november – február : 8.00 – 16.00 hod.

Prevádzková doba v pracovných dňoch počas školského roka vyhradená pre potreby školy: 7.30 – 15.00 hod.

Prevádzková doba pre verejnosť:

a) počas školského roka :

- v pracovných dňoch : od 16.00 do uzatvorenia športoviska
- v dňoch pracovného pokoja : v čase vymedzenom na prevádzku športoviska

b) počas prázdnin : v čase vymedzenom na prevádzku športoviska

Druh a spôsob poskytovania služieb :

Ihrisko je školským športovým zariadením, ktoré slúži na telesnú výchovu a športovú činnosť žiakov a zamestnancov školy.

Školské ihrisko možno poskytovať aj na verejnú športovú činnosť, a to nasledovne :

1. Za úhradu: organizovaným skupinám na pravidelnú športovú činnosť v dohodnutom čase. Rozvrh pravidelnej športovej činnosti a výška úhrady sa zverejní na vhodnom mieste pri športovisku.

2. Bez úhrady : na príležitostnú spontánnu športovú činnosť vo vymedzenom čase.

O poskytovaní športového zariadenia v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom rozhoduje riaditeľ školy, resp. správca alebo iná poverená osoba v rozsahu poverenia.

Na ihrisku je zakázané :

- a) užívať ihrisko spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť a zdravie návštevníkov, poškodzuje a znečisťuje povrch a zariadenie ihriska
- b) jazdiť na bicykli, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skejtborde a pod.
- c) hrať hokej
- d) vstup v nevhodnej obuvi, najmä v obuvi s kovovými a plastovými kolíkmi, hrotmi a pod.
- e) konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky, žuť a vyplúvať žuvačku, fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a chemikáliami
- f) vpúšťať a vodiť psov a mačky, resp. iné zvieratá

Upratovanie a mechanická očista ihriska:

Návštevníci sú povinní dodržiavať poriadok a čistotu, odpadky možno odhadzovať len do odpadkového koša. Mechanickú očistu, najmä v zimnom období, zabezpečuje podľa potreby

prevádzkovateľ . Návštevníci môžu vykonávať len hrubú mechanickú očistu (zametanie, vyzbieranie nečistôt...), a to spôsobom, ktorým nepoškodia povrch a vybavenie športového zariadenia.

Kontrola dodržiavania prevádzkového poriadku :

Kontrolu zabezpečuje prevádzkovateľ prostredníctvom poverených osôb a zástupcovia zriaďovateľa školy. Kontrolný orgán je oprávnený pri nerešpektovaní stanovených zásad a pokynov vykázať návštevníkov z areálu školy. Závažné porušenie poriadku sa rieši v zmysle príslušných predpisov v rámci priestupkového konania, resp. prostredníctvom polície.

Bezpečnosť a ochrana zdravia :

Za bezpečnosť a ochranu zdravia v čase prevádzky pre potreby školy zodpovedá škola v zmysle príslušných predpisov. Mimo vyhradenej prevádzkovej doby je vstup na ihrisko zakázaný.

PRE VEREJNOSŤ JE SPRÍSTUPNENÉ IHRISKO NA VLASTNÉ NEBEZPEČIE.

V.

Zásobovanie pitnou vodou

Škola je napojená na verejný vodovod mesta a je takto zásobovaná zdravotne bezchybnou pitnou vodou. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému, dezinfekcia pitnej vody je súčasťou úpravy pitnej vody prevádzkovateľom verejného vodovodu. Pitná voda je dodávaná do zariadenia na základe zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom . Na prevádzkové účely (napr. polievanie zelene a pod.) je tiež používaná voda z verejného vodovodu.

Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu.

Teplá úžitková voda je pre školu vyrábaná centrálnou vlastným ohrevom.

V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

VI.

Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy

Mechanická očista je základnou zásadou upratovania , ktorú treba vykonávať na vlhko, čo zabraňuje zvirovaniu sedimentovaných prachových častíc baktérií, následnému vdychovaniu alebo usadzovaniu na vyčistené miesta. Mechanickú očistu treba vykonávať denne , systematicky s použitím najlepších chemických prostriedkov (Jar, Pur, Cif a ďalšie prostriedky podobného zloženia.) Pri jednotlivých účelovo odlišných pracovných činnostiach treba používať osobitné označené čistiace mechanické pomôcky a potreby : (kefy, handry, metly, mopy, vedrá, hubky a špongie, utierky a vysávač). Mechanickú očistu vykonávať spravidla vždy pred dezinfekciou.

VII.

Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných priestorov školy

Dezinfekcia sa vykonáva za účelom ničenia choroboplodných mikroorganizmov na povrchoch, plochách, predmetoch a na pomôckach.

Pri výbere dezinfekčných prostriedkov treba dodržiavať tieto základné požiadavky :

- dezinfekčné prostriedky musia mať čo najširšie spektrum účinnosti,
- nemôžu byť toxické (jedovaté) pre ľudí,
- nemôžu vyvolávať odolnosť mikroorganizmov a chemickú účinnú zložku dezinfekčného prostriedku,
- dezinfekčný účinok musia dosiahnuť čo najrýchlejšie a pri čo najnižšej koncentrácii,
- zabezpečiť minimálne dva druhy vhodných dezinfekčných prípravkov, resp. prostriedkov podľa účelovosti a používať ich striedavo.

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke školy na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Dezinfekčné prostriedky :

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 – 3,0	30
SAVO	5,0 – 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 – 3,0	30
HYGEM	0,5 – 2,0	30
FORTEN	0,5 – 1,0	30
JODONAL B	0,5 – 5,0	20 – 30
SUPRACHLOR	0,5 – 1,5	30
5 P PLUS	0,5 – 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Dávkovacia tabuľka chemických dezinfekčných prostriedkov :

Koncentrácia roztoku	0,25 %	0,5 %	0,75 %	1 %	1,5 %	2 %	3 %	4 %	5%	10 %
Litrov roztoku										
1 liter	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	40 ml	50 ml	100 ml
2 litre	5,0 ml	10 ml	15,0 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	80 ml	100 ml	200 ml
5 litrov	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	200 ml	250 ml	500 ml
8 litrov	20,0 ml	40 ml	60,0 ml	80 ml	120 ml	160 ml	240 ml	320 ml	400 ml	800 ml
10 litrov	25,0 ml	50 ml	75,0 ml	100 ml	150 ml	200 ml	300 ml	400 ml	500 ml	1000 ml
15 litrov	37,5 ml	75 ml	112,5 ml	150 ml	225 ml	300 ml	450 ml	600 ml	750 ml	1500 ml
20 litrov	50,0 ml	100 ml	150,0 ml	200 ml	300 ml	400 ml	600 ml	800 ml	1000 ml	2000 ml

VII.1 Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a prvá pomoc pri otravách :

Dezinfekčné prostriedky uskladňovať vo vyhradených priestoroch – skladoch. Nesmú byť uskladnené na mieste ľahko dostupnom deťom. Pokiaľ sa budú presypávať alebo prelievať do menších obalov, obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene s vodou, nápojom.

Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať osobné ochranné pracovné prostriedky – vhodné ochranné rukavice, ochranný odev, prípadné ochranné rúško. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky. Na hygienickú dezinfekciu rúk treba používať dezinfekčné mydlo (Frago D, Protex) resp. dezinfekčné prípravky (Bansept, Dezol, Spitaderm).

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku väčšinou spočíva v opláchnutí pokožky, sliznice prúdom tečúcej vody. Pri požití dezinfekčného roztoku je nevhodné prvú pomoc poskytnúť požitím väčšieho množstva vody alebo inej tekutiny. Po diagnostikovaní použitého druhu roztoku v oboch prípadoch sa odporúča postupovať podľa rád uvedených výrobcom na príbalových letákoch.

VIII.

Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov je hlavnou povinnosťou upratovačky, ktorá robí bežné upratovanie.

Harmonogram upratovania:

<i>Predmet</i>	<i>Spôsob čistenia</i>	<i>Denne</i>	<i>Týždenne</i>	<i>Mesačne</i>	<i>Ročne</i>
Podlahy - triedy	Vlhké utieranie	x			
Podlahy - chodby, prízemie, šatne, schodište	Vlhké utieranie	2x			
Parapetné dosky Okná a okenné rámy	utieranie prachu na vlhko	x			
Kľuky na dverách	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Lavice	vlhké utieranie	x			
Nádoby na smeti	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Sociálne zariadenia	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste	x			
Keramické obklady v soc. zariadeniach	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Dvere na WC	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Osvetľovacie telesá	vlhké utieranie				x
Vykurovacie telesá	vlhké utieranie			x	
Steny učební	omietnutie pavučín		x		
Sokel stien	vlhké utieranie			x	
Umývadlá	Vyčistiť práškom	x			
Okná a okenné rámy	umývanie vodou				2x
Kabinety	navlhko			x	

Zistené poruchy podľa závažnosti nahlási školníkovi alebo hospodárke školy a zapíše ich do zošita závad. Povinnosťou údržbára je odstrániť nedostatky podľa možností do 24 hodín.

Zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov je povinnosťou školníka a údržbára. V letnom období kosí trávu (podľa potreby), zametá chodníky minimálne raz do týždňa, rezom upravuje kríky a stromy, v suchom a prašnom počasí kropí chodníky .

V zime odstraňuje z chodníkov sneh.

Uzatváraním školskej brány zabraňuje poškodzovaniu školského areálu a vzniku úrazu.

IX.

Manipulácia s odpadmi

V škole je zavedený separovaný zber tuhého odpadu. Na odpad slúžia v triedach i na chodbách plastové nádoby farebne a značkami odlišené (papier, plasty, komunálny odpad). Odpad sa denne odnáša do kontajnerov, ktoré sú umiestnené pred budovou. Frekvencia odvozu komunálneho odpadu je na základe zmluvných vzťahov. Tekutý odpad je odvádzaný zo zariadenia splaškovou a dažďovou kanalizáciou do miestnej kanalizácie na základe zmluvných vzťahov.

X.

Zásady ochrany zdravia zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania so starostlivosťou o zdravý vývoj žiakov, postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko- organizačných pokynov.

Všetci zamestnanci školy a osoby vykonávajúce práce podľa dohody sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku. Ďalej sú povinní oboznámiť sa so základnými zásadami poskytovania prvej pomoci, dodržiavať zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, pokyny a príkazy vydané prevádzkovateľom školy a zriaďovateľom školy, s ktorými boli preukázateľne oboznámení. Pravidelne sa zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Sú povinní zahlásiť každý úraz a zranenie vedeniu školy a zaregistrovať ho v evidencii pracovných úrazov.

XI.

Zásady ochrany zdravia žiakov školy

Žiaci školy sú povinní správať sa podľa školského poriadku a podľa pokynov v časti Práva a povinnosti žiakov, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka a sú vyvesené v každej triede. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozorkonajúci pedagóg. Dozor určuje rozvrh dozorov vypracovaný zástupkyňou školy na začiatku školského roka.

Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémiá, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.), dodržiavať stanovené metodické postupy

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka o tejto skutočnosti a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Ak je potrebná lekárska pomoc, vedenie školy kontaktuje obvodného detského lekára alebo rýchlu lekársku pomoc. Predlekársku pomoc zabezpečuje vyškolená zdravotníčka. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov a číslo zdravotnej poisťovne.

Podľa povinnosti žiakov je každý žiak povinný nahlásiť každé zranenie alebo úraz vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagógovi, ktorý je povinný úraz zapísať do evidencie školských úrazov.

Opatrenie pri hromadnom výskyte (3 a viac detí v kolektíve) zavšivavenia:

- § riaditeľstvo školského zariadenia zvolá čo najskôr (do 48 hodín) mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko opatrenia je nevyhnutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (nielen v triede, ale aj v rodinách), rodičia si spoločne s pedagógmi určia presný termín (napr. najbližší víkend), kedy sa vykoná dezinfekčná akcia zneškodnením lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom. Opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne. Všetkým deťom a pedagógom v triede, resp. v školskom zariadení ako aj všetkým ich rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam. Použitie šampónu je nutné po 8 – 14 dňoch opakovať (podľa návodu uvedenom na použitom dezinfekčnom prostriedku).
- § Osobnú a posteľnú bielizeň, pokrývky hlavy, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku, je potrebné podrobiť dezinfekcii (viď vyššie uvedené).
- § Matrace a žinenky používané v škole treba postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať.
- § Zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požíčovaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- § Pri opakovanom výskyte zavšivavenia riaditeľstvo školy kontaktuje odbor epidemiológie príslušného RUVZ.

XII.

Pokyny pre návštevníkov:

Povinnosťou návštevníka školy je ohlásiť sa na službu, ktorá ju zapíše a uvedie ju podľa požiadaviek do riaditeľne. Vyrušovať vyučujúcich počas ich vyučovania sa nepovoľuje. Návštevníci školy majú zakázané fajčiť alebo piť alkoholické nápoje v areáli školy.

Návštevníci ihriska dodržia zásady a zákazy uvedené v bode IV.4.

Pre všetkých, ktorí sú v areáli školy - návštevníci, zamestnanci i žiaci – je povinné uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov. V škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov. Porušenie zákazu fajčenia sa charakterizuje ako porušenie pracovného poriadku zamestnancov a porušenie školského poriadku pre žiakov.

XIII.

Mimoriadne udalosti a havárie

Povinnosťou každého zamestnanca je neodkladne hlásiť mimoriadne udalosti a havárie vedeniu školy prípadne priamo riaditeľke školy.. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý visí na každom poschodí. V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu poverená kontaktná osoba:

PaedDr. Helena Kramáriková, č.tel.032/6588227,e-mail skola@zshsrnie.edu.sk

Mgr. Helena Mačinová č. tel. 032/6588937.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Trenčíne zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov osobou (osobami) poverenou riaditeľkou školy, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

XIV.**Telefónne čísla tiesňového volania:**

Hasičský a záchranný zbor **112, 150, 6522222**

Rýchla pomoc **112, 155**

Detský lekár **032/6588210**

Obvodný lekár pre dospelých **032/6588550**

Lekárska služba prvej pomoci pre deti pohotovosť **032/6566609**

Lekárska služba prvej pomoci pre dospelých pohotovosť **032/6566711**

Okresné riaditeľstvo PZ **112, 158**

Polícia Nemšová **032/6598333**

Západoslovenská energetika **0800 111 567**

Pohotovostná služba – plynárne **0800 111 727**

Pohotovostná služba – vodárne **800 60 61 62**